|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naujų (teikiamų akreditacijai 2019 m. gruodžio mėnesyje) Neformaliojo vaikų švietimo programų teikėjų Rokiškio rajono savivaldybėje žingsniai (1 - 11 žingsniai); Tęstinių NVŠ programų teikėjų (5 - 11 žingsniai), kurios bus vykdomos 2020 m. sausio 1 d. – 2020 m. gegužės 31 d. laikotarpiu** | | | | | |
|
|
|
| **Nr.** | **Žingsniai/aprašo punktai** | **Veiklos** | **Terminas** | **Kur, kam teikia** | **Nuoroda** |
| 1. | 11-13 aprašo punktai | *Tik naujiems NVŠ teikėjams* Registracija Švietimo ir mokslo institucijų registre (toliau –ŠMIR) (jei Teikėjas nėra registruotas ŠMIR) | **iki 2019 -12 -31 d.** | Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyriausiajai specialistei Danutei Kniazytei, Tel.: +370 (458) 71281; +370 (616) 92848 ; jaunimas@post.rokiskis.lt | *NVŠ* teikėjams turėti organizacijos įstatus (nuostatus), registravimo pažymėjimą, asmens dokumentus |
| 2. | 14-17 aprašo punktai | Programas **patys** NVŠ teikėjai registruoja Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registre (toliau – KTPRR) | **iki 2019 -12 -31 d.** | KTPRR registras | <https://www.ktprr.smm.lt/aikos2-ktprr/> |
| 3. | 18 aprašo punktas | Teikia Savivaldybei NVŠ programos atitikties nustatymo reikalavimams paraišką- Aprašo 1 priedas (su KTPRR kodu!), patvirtintą NVŠ teikėjo) | **Iki 2019- 12-20 d. 15.45 val.** | Teikti Rokiškio rajono savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir sporto skyriui, D. Kniazytei (805A kab.) (Rokiškis, Respublikos g. 94, LT-42136) | <http://www.rokiskis.lt/download/27199/paraiska_2018_1%20priedas.docx> |
| 4. | 20.2 – 22 aprašo punktai | Sulaukę Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo *dėl Programos atitikties* ***(*kurį planuojama paskelbti iki gruodžio 27 d.)** kreipiasi į Mokinių registrą (toliau – MR), prašydamas suteikti duomenų tvarkytojo teises, kurias turėdamas galės registruoti mokinių grupę(-es) | **Iki 2019-12-27d.** | **Į ITC kreipiasi valstybinės, nevalstybinės institucijos** (NVO ir laisvieji mokytojai). **Į savivaldybės darbuotoją**, atsakingą už Mokinių registrą, – savivaldybių pavaldumo institucijos | Konsultuoja ITC specialistai, galima prašyti konsultacijų BU mokyklų MR tvarkytojų) ir, esant reikalui, Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyriausios specialistės Jolita Geidanienė, Danutė Kniazytė |
| 5. | 21 aprašo punktas | Pasirašo sutartis su tėvais (globėjais, rūpintojais) dėl vaiko dalyvavimo NVŠ programoje (tik dėl naujų vaikų dalyvavimo programoje, anksčiau dalyvavusiems vaikams galioja anksčiau sudarytos sutartys) | **rekomenduojama iki veiklų pradžios - 2020 m. sausio 1 d.** | Savarankiškai (sutartys pasirašomos, keičiamos visus metus ) ir PDF formate teikiamos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui el. paštu: jaunimas@post.rokiskis.lt | Robotizuota paslaugų teikimo sutarties forma<<>> Sutarties pildymo rekomendacija<< http://www.rokiskis.lt/lt/svietimas/neformaliojo-vaiku-svietimo-mgb2.html |
| 6. | 21 aprašo punktas | Suveda duomenis apie *naujus* vaikus, dalyvaujančius teikėjo NVŠ programoje, į Mokinių registrą pažymėdami *visiems vaikams* programos vykdymo laikotarpį  **2020- 01- 01 d. - 2020-05-31 d.** | **IKI sausio mėn. 14 d. 10 val.!!!** | Savarankiškai. **Dėmesio! Sausio 14 d. 10.00 val. bus nuimamas vaikų skaičius NVŠ programose ir administracijos direktoriaus įsakymu skiriamos lėšos NVŠ teikėjams.** | Konsultuoja ITC specialistai, galima prašyti konsultacijų BU mokyklų MR tvarkytojų); (Bendrą sąrašą iš MR suformuoja Rokiškio r. savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius) |
| 7. | 6; 34 aprašo punktai | Sulaukia savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo dėl finansavimo. | Sausio- vasario mėn. |  | Konsultuoja, derina sutarties dokumentus Danutė Kniazytė Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyriausioji specialistė; (458) 71281; Mob.: +370 (616) 92848  El.p.: jaunimas@post.rokiskis.lt |
| Pasirašo sutartis su Savivaldybe 2020-01-01 - 2020-05-31 d. laikotarpiui. | **Sausio-vasario mėnesyje** |  |
| 8. | 14-17 aprašo punktai | Užsiėmimų tvarkaraščius, jų pakeitimus patys NVŠ teikėjai užpildo ir registruoja Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registre (toliau – KTPRR) | **Iki sausio mėn. 1 d.** (Būtina susitvarkyti iki veiklų pradžios, jūsų tvarkaraščius mato visa Lietuva per emokyklos sistemą) | Savarankiškai | <https://www.ktprr.smm.lt/aikos2-ktprr/> |
| 9. | 6-9; 22 aprašo punktai | Gauna lėšas NVŠ programoms vykdyti | Už kiekvieną praėjusį mėnesį Finansavimo pagrindas **yra mokinių skaičius, fiksuotas Mokinių registre** *paskutinę kiekvieno mėnesio darbo dieną 14 valandą* (Mokinių sąrašą suformuoja Švietimo informacinių technologijų centras)“ | | [Rokiškio r. savivaldybės administracijos centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterė Jurgita Čepukienė, tel. 8-458 32641, j.cepukiene@post.rokiskis.lt](mailto:j.cepukiene@post.rokiskis.lt) |
| 10. | 25 aprašo punktas | Nustatyta tvarka teikia ataskaitas už gautas lėšas NVŠ programoms vykdyti | iki 2020 m. birželio14 d.(už 1 pusmetį; iki gruodžio 31 d. už 2 pusmetį |  | Danutė Kniazytė Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyriausioji specialistė,  Tel.: +370 (458) 71281 Mob.: +370 (616) 92848  El.p.: jaunimas@post.rokiskis.lt |
| 11. | 27 aprašo punktas | Grąžina nepanaudotas lėšas | Iki 2020 m. gegužės 31d.-1 pusm. ; Iki gruodžio 16 d. -2 pusm. | Perveda nepanaudotas lėšas į Savivaldybės sąskaitą |  |
| Parengė | |  | | |  |
| Danutė Kniazytė, Rokiškio r. savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyriausioji specialistė, Tel. 8458 71281;Mob. +37061692848; jaunimas@post.rokiskis.lt | | |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |